

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ Новоберезовской СОШ
протокол № 3 от «15» 02 2019 г.

Утверждаю
Директор МКОУ Новоберезовской СОШ
_____ Н. В. Зуйкина
приказ № 11 от «15» 02 2019 г.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.4. В заседаниях педагогического совета участвуют педагогические работники школы, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения педагогического совета является рекомендательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета.

- 1) разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- 2) обсуждает вопросы содержания образования, форм и методов организации образовательного процесса;
- 3) определяет общие требования к содержанию образования в Учреждении;
- 4) разрабатывает концепции, программы и планы развития Учреждения;
- 5) обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям;
- 6) организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 7) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 8) определяет порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении;
- 9) осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, оставление на повторный год обучения, перевод на другие формы получения соответствующего образования (по усмотрению родителей или лиц их заменяющих);
- 10) ходатайствует перед управлением образования администрации Идринского района об исключении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- 11) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 12) разрабатывает план работы Учреждения на учебный год;
- 13) составляет ходатайства о награждении педагогических работников Учреждения знаками отличия в сфере образования и науки и характеристики на представляемых к награждению;
- 14) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенных к компетенции директора.

3. Состав педагогического совета и организация работы.

3.1. Педагогический совет Учреждения создается из числа всех членов педагогического коллектива Учреждения.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и т.д. Необходимость их приглашения определяется

председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Протоколы педагогического совета общеобразовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения.

5. Алгоритм подготовки педагогического совета.

5.1. Определение целей и задач педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.

5.6. Все вопросы педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.

5.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях ТГ учителей.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, флوماстеры, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения педсовета.

5.15. Анализ работы педсовета.

5.16. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.